

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SAMORZĄDOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
WE WRZEŚNI**

I ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków.
2. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń.
3. Zapisy na obiady dokonywane są na podstawie kart zapisów na obiady szkolne.

II WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Z obiadów korzystają wyłącznie uczniowie i nauczyciele SSP Nr 3 we Wrześni.
2. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.30 do 13.45.
3. Ustala się następujący harmonogram spożywania obiadów:
 - a) **11.30 – 13.45 dla uczniów gimnazjum i klas IV – VIII**
 - b) **11.55 i 12.55 dla uczniów szkoły podstawowej (0-III pod opieką nauczyciela)**
4. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywającym posiłki, w tym również rodzicom uczniów.

III OPŁATY ZA POSIŁKI

1. Z obiadów korzystają tylko osoby, które mają opłacone posiłki.
2. Opłatę za posiłki w danym miesiącu należy uiścić do dnia 10-go danego miesiąca.
3. Opłatę można regulować:

a)wpłatając w szkole

-uczniowie gimnazjum i klas IV- VIII w świetlicy szkolnej (w godzinach pracy świetlicy szkolnej).

Opłatę pobiera pani Aleksandra Dworecka.

-uczniowie klas 0 - III w świetlicy szkolnej SSP 3 (w godzinach pracy świetlicy szkolnej).

Opłatę pobiera pani Maria Koniuk.

b)wpłata na konto szkoły

Konto: 02 9681 0002 0000 2203 2000 0020 Bank Spółdzielczy we Wrześni

Z dopiskiem: Opłata za obiady w miesiącu dla.....

(imię i nazwisko ucznia)

4.Uczeń , który nie uiszcza wpłat za obiady w obowiązującym terminie będzie skreślony z listy osób korzystających z obiadów.

IV ZASADY ZWROTU OPŁAT

1.Z powodu ciągłej absencji w szkole wynoszącej powyżej trzech dni zwrot nastąpi w formie odpisu w następnym miesiącu (w danym miesiącu wpłacamy całą należność).

2.W przypadku planowanej nieobecności należy zgłosić ten fakt przynajmniej 1 dzień wcześniej (wycieczka , konkurs).

3.Koszt niewykorzystanych obiadów odlicza się w następnym miesiącu (informacja dla ucznia za pomocą aplikacji e- dziennika i w formie pisemnej) . Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec (przyjmowanie zgłoszeń o nieobecności ucznia do 5- go czerwca).

4.Tylko zgłoszona nieobecność ucznia na obiedzie podlega odliczeniom. Nie można samodzielnie stosować odliczeń.

5.Rezygnację z obiadów należy zgłosić do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Brak zgłoszenia rezygnacji skutkuje dalszym naliczaniem kosztów obiadów.

V SPOSÓB POWIADAMIANIA O NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA SZKOLNYCH OBIADACH

1. Zgłoszenie telefoniczne do sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 3 ze wskazaniem na ucznia gimnazjum lub ucznia szkoły podstawowej **od godziny 8.00 do godziny 8.30** . Numer telefonu: **61 4360 299**. Informacja po godzinie 8.30 uniemożliwi odliczenie posiłku w dniu zgłoszenia.
2. Istnieje możliwość odebrania obiadu dla ucznia chorego - w wyznaczonych godzinach wydawania obiadów oraz udokumentowanej nieobecności na zajęciach szkolnych.
3. Nie wydaje się obiadu na wynos uczniom , którzy uczęszczają na zajęcia (są obecni w szkole).

VI BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

1. Uczniowie przebywają w stołówce pod opieką wychowawców poszczególnych grup wiekowych.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków.
3. Czynności uczniów korzystających z posiłku związane z zachowaniem bezpieczeństwa:
 - a) uczniowie ustawiają się pojedynczo przy okienku, gdzie wydawane są obiady,
 - b) po odebraniu posiłku z okienka uczeń w bezpieczny sposób udaje się do stolika i zajmuje miejsce. Posiłek spożywa z zachowaniem zasad kultury,
 - c) po zjedzeniu posiłku uczeń znosi naczynia do okienka „zwrot naczyń”.
4. Niepodporządkowanie się zasadom obowiązującym na stołówce skutkuje powiadomieniem rodzica, wychowawcy , pedagoga szkolnego oraz dyrekcji szkoły.

