**REGULAMIN**

**stołówki w SSP nr 3 we Wrześni**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

PŁATNOŚCI

1.Należności za obiady należy wpłacać z góry, najpóźniej **do 15-go dnia każdego miesiąca żywieniowego** (np. wpłata za miesiąc wrzesień uiszczona winna być do 15- go września).

2.Wysokość opłaty będzie podana na początku każdego miesiąca żywieniowego rodzicowi za pomocą e- dziennika.

3**.Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności ucznia na stołówce szkolnej.** Koszt niewykorzystanych (zgłoszonych) posiłków uwzględniony będzie przy opłacie za następny miesiąc .Rodzic nie odlicza kwot samodzielnie.

4. Absencję dziecka należy zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem lub dnia bieżącego do godziny 8.30 **.**, telefonicznie 61 4360 299 ( sekretariat).

5.Wpłat za posiłki należy dokonywać **wyłącznie na konto szkoły** SPP 3:  **BS we Wrześni**

**02 9681 0002 0000 2203 2000 0020**

**W tytule przelewu należy umieścić: imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc za który dokonywana jest płatność.**

6.Całkowitą rezygnację z wyżywienia należy zgłosić telefonicznie , najpóźniej do 25- go dnia poprzedniego miesiąca. **Brak takiej informacji upoważnia do naniesienia obciążenia** - za zwłokę w płatnościach SPP 3 ma prawo naliczyć odsetki ustawowe. **Brak wpłaty nie upoważnia do rezygnacji z wyżywienia.**

7. Brak wpłaty może spowodować wstrzymanie wydawania posiłków do czasu zaksięgowania wpłaty na koncie szkoły.

KORZYSTANIE ZE SZKOLNEJ STOŁÓWKI

1.Ze stołówki szkolnej może korzystać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych .

2. Przed wejściem na stołówkę należy obowiązkowo zdezynfekować ręce według instrukcji użycia środka dezynfekującego.

3. Podczas spożywania posiłków w stołówce nie obowiązuje nakaz noszenia maseczek. Maseczki przysługują nauczycielom opiekującym się uczniami oraz personelowi stołówki.

4. Należy zachować dyscyplinę utrzymania bezpiecznej odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce do okienka.

5. Posiłki będą wydawane uczniom przez pracowników stołówki ( indywidualnie każdemu uczniowi).

6. Obsługa wydaje przygotowane czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.

7. Po skończonym posiłku wychodzący ze stołówki ponownie obowiązkowo dezynfekują ręce.

8. Posiłki będą wydawane zmianowo i zaleca się ich spożywanie przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.

9. Blaty stołów i oparcia krzeseł będą dezynfekowane według obowiązującego harmonogramu .

10. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzane.

11.Nie wydaje się posiłków na wynos .W razie choroby dziecka stosuje się odlicza - tylko zgłoszone nieobecności.

12. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń stołówki pracownicy kuchni zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek i maseczek ochronnych.

13. Uczniowie i pracownicy kuchni przebywający w stołówce zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia COVID-19.

\* Podstawa prawna:

rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493)

Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.