

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SAMORZĄDOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
WE WRZEŚNI**

I ZASADY ORGANIZACYJNE

- 1.Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków.
- 2.Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń.
- 3.Zapisy na obiady dokonywane są na podstawie kart zapisów na obiady szkolne.

II WYDAWANIE POSIŁKÓW

- 1.Z obiadów korzystają wyłącznie uczniowie i nauczyciele SSP Nr 3 we Wrześni.
- 2.Posiłki wydawane są w godzinach :
 - a) **11.30 – 13.45 dla uczniów gimnazjum i klas IV –VII**
 - b) **11.55 i 12.55 dla uczniów szkoły podstawowej (0-III)**
- 3.Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywającym posiłki , w tym również rodzicom uczniów.

III OPŁATY ZA POSIŁKI

- 1.Z obiadów korzystają tylko osoby, które mają opłacone posiłki.
- 2.Opłatę za posiłki w danym miesiącu należy uregulować **do dnia 10- go danego miesiąca.**
- 3.Nie stosuje się jednodniowych zapisów na obiady. Obowiązują zapisy całomiesięczne.
- 4.Opłatę można regulować:
 - a)wpłacając w szkole

-uczniowie gimnazjum i klas IV- VII w świetlicy szkolnej (w godzinach pracy świetlicy szkolnej).

Opłatę pobiera pani Aleksandra Dworecka.

-uczniowie klas 0 - III w świetlicy szkolnej SSP 3 (w godzinach pracy świetlicy szkolnej).

Opłatę pobiera wyznaczony nauczyciel świetlicy.

b)wpłata na konto szkoły

Konto: 02 9681 0002 0000 2203 2000 0020 Bank Spółdzielczy we Wrześni

z dopiskiem: Opłata za obiady w miesiącu
dla.....

(imię i nazwisko ucznia)

5.Uczeń , który nie uiszcza wpłat za obiady w obowiązującym terminie (do 10- go dnia danego

miesiąca) nie będzie miał możliwości korzystania z obiadów po terminie wpłat.

Wznowienie korzystania z obiadów, w danym miesiącu, nastąpi po uregulowaniu należności (konto - dowód wpłaty).

6.Powtarzające się nieterminowe wpłaty skutkują skreśleniem ucznia z listy osób korzystających

ze szkolnych obiadów.

IV ZASADY ZWROTU OPŁAT

1.Z powodu ciągłej absencji w szkole wynoszącej powyżej trzech dni zwrot nastąpi w formie odpisu w następnym miesiącu (w danym miesiącu wpłacamy całą należność).

2. Nie stosuje się odliczeń jednodniowych . Wyjątek stanowią nieobecności wynikające z wydarzeń szkolnych (wycieczka, konkurs itp.)
3. Koszt niewykorzystanych obiadów odlicza się w następnym miesiącu (informacja dla ucznia za pomocą aplikacji e-dziennika i w formie papierowej). Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec (przyjmowanie zgłoszeń o nieobecności ucznia do 5-go czerwca).
4. Tylko zgłoszona nieobecność ucznia na obiedzie podlega odliczeniom.
5. Nie można samodzielnie stosować odliczeń .
6. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

V SPOSÓB POWIADAMIANIA O NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA SZKOLNYCH OBIADACH

1. Zgłoszenie telefoniczne do sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 3 ze wskazaniem na ucznia gimnazjum lub ucznia szkoły podstawowej **od godziny 8.00 do godziny 8.30** . Numer telefonu: **61 4360 299**. Informacja po godzinie 8.30 uniemożliwi odliczenie posiłku w dniu zgłoszenia.
2. Istnieje możliwość odebrania obiadu dla ucznia chorego- w wyznaczonych godzinach wydawania obiadów oraz udokumentowanej nieobecności na zajęciach szkolnych.
3. Nie wydaje się obiadu na wynos uczniom , którzy uczęszczają na zajęcia (są obecni w szkole).

VI BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

1. Uczniowie przebywają w stołówce pod opieką wychowawców poszczególnych grup wiekowych.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków.
3. Czynności uczniów korzystających z posiłku związane z zachowaniem bezpieczeństwa:

- a) uczniowie ustawiają się pojedynczo przy okienku, gdzie wydawane są obiady,
 - b) po odebraniu posiłku z okienka uczeń w bezpieczny sposób udaje się do stolika i zajmuje miejsce. Posiłek spożywa z zachowaniem zasad kultury,
 - c) po zjedzeniu posiłku uczeń znosi naczynia do okienka „zwrot naczyń”.
- 4 Niepodporządkowanie się zasadom obowiązującym na stołówce skutkuje powiadomieniem rodzica, wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz dyrekcji szkoły.